

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ "Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья

Л.С. Амирова

№ приказа 1 от 31.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся школы-интерната.
- 1.2. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в ГБОУ «Казанская школа имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - школа-интернат) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 «Об утверждении 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2.0бщий порядок приёма обучающихся в школу-интернат.

- 2.1. Правила приема граждан в Школу определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Направление в школу-интернат осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медицинской комиссии (РПМПК).
- 2.3. Приём обучающихся осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
 - заключения РПМПК с рекомендациями обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с нарушением слуха;
 - приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан по итогам отбора детей РПМПК в специальные (коррекционные) учреждения;

2.4 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- номер и серия свидетельства о рождении (паспорта);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных.

2.5 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переведом на русский язык.

2.6. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. На каждого обучающегося, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы:

- личная карта;
- выписка РПМПК;
- справка от врача-психиатра, с указанием шифра диагноза для обучающихся, нуждающихся в индивидуальной программе обучения;
- заявление о приёме ребёнка в школу-интернат;
- договор родителей со школой-интернатом;
- копии свидетельства о рождении (паспорт), медицинского полиса, СНИЛ, регистрация места жительства (выписка из домовой книги);
- характеристика обучающегося;
- медицинская карта ребёнка (хранится в медицинском кабинете школы-интерната).

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме обучающегося в школу необходимо ознакомить его с родителями (законных представителей) с Уставом школы-интерната и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Комплектование первых классов определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

2.11. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы-интерната.

2.12. При приеме в школу-интернат для получения среднего общего образования поступающими представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Прием граждан в 11 класс осуществляется по личному заявлению учащегося или его родителей (законных представителей).

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию), по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Педагогический совет на основании информации классных руководителей принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся.

3.8. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся, выставляют годовые отметки в личное дело обучающегося.

3.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

3.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и программам, имеющие сложную структуру дефекта, умеренные интеллектуальные нарушения, не оставляются на второй год.

4. Основания и отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из школы допускается:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения), Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании), основное общее образование по VIII виду образовательной деятельности (свидетельство об обучении).

4.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случаях совершения обучающимся действий грубо нарушающих устав школы, Правил внутреннего распорядка;

4.2. При досрочном отчислении учащегося Школа в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения.

4.3. Отчисление в связи с переходом или переводом в иную образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, производится на основании заявления родителей (законных представителей), при согласии образовательной организации, подтверждённого соответствующей справкой. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы. Заверенные подписью директора школы-интерната, личное дело, медицинские документы могут быть высланы на адрес школы, в которую переходит обучающийся, или отданы родителям (законным представителям) под роспись.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

4.7. Отчисление как меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с интеллектуальными нарушениями.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

5.2. Порядок и условия восстановления в школу определяются правилами приема обучающихся.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы-интерната, что оформляется соответствующим приказом.